

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

«08» ноября 2013 г.

г. Краснодар

№ 686

О проведении профилактической работы по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может, восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как борьба о даче взятке, п р и к а з ы в а ю:

1. Юридическому отделу разработать методические рекомендации по вопросам противодействия коррупции для работников ГАУ КК «ЦОП УСЗН» (далее – учреждение).

2. В методических рекомендациях отразить:

- ответственность за получение и дачу взятки, применение мер уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мер административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

- положение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконного вознаграждения, в том числе: статьи 290, 291, 291.1 УК РФ, статьи 19.28 КоАП РФ, пункты 9, 11, 15, Постановления Пленума ВС РФ № 6;

- порядок уведомления работника Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- уведомление работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям;

- разъяснение порядка направления и рассмотрения уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.

3. Начальнику отдела кадров (Гладкова) внести в должностные инструкции изменения связанные с работой по противодействию коррупции, указав следующее:

- соблюдать установленные ограничения, не нарушать запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщать директору учреждения, заместителю директора учреждения, курирующему работу отдела, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4. Директорам филиалов провести с работниками учреждения серии учебно – практических семинаров (тренингов) о разъяснительных и иных мерах по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5. В рамках проводимых учебно – практических семинаров (тренингов) обсуждать с работниками учреждения типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности.

6. В ходе учебно – практических семинаров (тренингов) обсуждать с работниками учреждения слова, выражения, жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и указать на необходимость воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами.

7. Программисту (Елисеев) разместить на официальном сайте ГАУ КК «ЦОП УСЗН», памятки и иные методические материалы для работников и клиентов учреждения, по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

8. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников учреждения под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Письмо министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края № 204-25799/13-16.2-49 от 31.10.2013г «О направлении обзора рекомендаций».

Директор учреждения



Е.Н.Гулая