МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

«31» декабря 2013 г. № 849

г. Краснодар

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по организации качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края

В целях надлежащей организации услуги по организации качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по организации качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Системному администратору (Елисеев) размесить данный приказ на официальном сайте государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения».

3. Делопроизводителю (Миталенко) в течение 3-х дней ознакомить с приказом работников в части, их касающейся под роспись.

4. Начальникам отделов и директорам филиалов обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения подчиненных должностных лиц и его неукоснительное исполнение.

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения Е.Н. Гулая

Приложение №1 к приказу
от « __ » _____ 20 __г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги по организации качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления услуги по организации качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края (далее - услуга).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое лицо, заказывающее платные услуги для лиц, временно пребывающих в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края, на основании договора на оказание услуг по организации питания;

- «Получатель» - физическое лицо, получающее качественное и полноценное питание в связи с временным пребыванием в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края.

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая организацию качественного и полноценного питания граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края.

1.3. При предоставлении услуги заявителями могут являться следующие категории лиц, временно пребывающие в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края на платной основе:

- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды первой и второй группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.4. Предоставление услуги осуществляется государственным автономным учреждением Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» (далее - автономное учреждение) и регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- постановлением министерства труда и социального развития РФ от 15.02.2002 № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 18.02.2005 № 101 «О краевом перечне гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края».

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2005 № 357 «Об утверждении нормативных перечней по обеспечению мягким инвентарем и среднесуточными продуктовыми наборами граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных и полустационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 02.09.2010 № 743 «Об утверждении государственного стандарта качества социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 18.03.2005 №237 «Об утверждении порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края».

1.5. Автономное учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом автономного учреждения.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

Организация качественного и полноценного питания на платной основе граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края.

2.2. Услуга осуществляется автономным учреждением во взаимодействии с:

- ГБУ СО КК «Армавирский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- ГБУ СО КК ГЦ «Екатеринодар»;

- ГБУ СО КК «Горячеключевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- ГБУ СО КК «Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- ГБУ СО КК «Новороссийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- ГБУ СО КК «Усть-Лабинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- филиалами автономного учреждения, указанными в Приложении № 1.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является получение гражданами, временно пребывающими в государственных учреждениях социального обслуживания, качественного и полноценного питания.

2.4. Срок предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется в течение всего периода нахождения Получателей в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края.

2.5. Размер платы, взимаемой при предоставлении услуги.

Организация качественного и полноценного питания в связи с временным пребыванием Получателей в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края осуществляется, на платной основе.

Размер оплаты за один день, вносимой Заказчиком или Получателем, за оказание услуг по предоставлению питания определяется на основании приказа директора автономного учреждения.

Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком или Получателем в установленном порядке на расчетный счет автономного учреждения, указанный в договоре. Получатели платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в договоре, и, согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком или Получателем платных услуг.

2.6. В случае смерти Получателя или его досрочного выбытия из государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края, по заявлению Заказчика, либо родственников Получателя с приложением подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, справка о

выбытии и т.д.), производится перерасчет стоимости за фактически оказанные услуги.

3. Порядок оказания услуги

3.1. Основанием для начала предоставления услуги является:

- поступление Получателя в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края на основании заключенного договора;

- договор на оказание услуг по организации питания, заключаемый между автономным учреждением, Заказчиком и/или Получателем (Приложение № 2, 3).

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- документ, подтверждающий нахождение Получателя в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края;

- копии паспорта Заказчика и/или Получателя;

- копия доверенности на Заказчика, действующего от имени Получателя.

3.3. Директор филиала автономного учреждения проводит проверку документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с требованиями, указанными в п.3.2 настоящего Положения.

3.4. По результатам проверки документов, директор филиала осуществляет оказание услуги Получателю, либо отказывает Получателю в получении услуги.

3.5. В случае возникновения спорных вопросов, возникших при проверке документов, указанных в п.3.2. настоящего Положения (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание и т.д.), директор филиала незамедлительно уведомляет об этом директора автономного учреждения.

Принятие решений по возникшим спорным вопросам должно быть незамедлительным.

3.6. Информирование потенциальных Получателей об оказании услуги осуществляется ежедневно в обеденных залах филиалов автономного учреждения, путем вывешивания утвержденного директором филиала автономного учреждения обзорного меню, в котором указывается наименование кулинарных изделий и объемы блюд. Обзорное меню составляется и подписывается медицинской сестрой диетической автономного учреждения.

3.7. Автономное учреждение доводит до Заказчика и Получателя путем размещения в автономном учреждении и филиалах в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) автономного учреждения;
- график работы автономного учреждения;
- телефон/факс приемной директора автономного учреждения, осуществляющей прием и регистрацию входящей корреспонденции автономного учреждения;
- телефон отдела организации питания автономного учреждения;
- официальный E-mail автономного учреждения;
- официальный сайт автономного учреждения.

3.8. Основанием для отказа или приостановления в оказании услуги является:

- выбытие Получателя из государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края;
- Получатель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2. Положения;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- непредоставление документов, указанных в п.3.2;
- реорганизация или ликвидация автономного учреждения;
- в иных случаях, когда автономное учреждение не обеспечивает выполнение услуги или имеются основания предполагать, что услуга не будет оказана в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Численный состав работников пищеблока, складских помещений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ. Каждый специалист, участвующий в приготовлении блюд, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Обслуживающий персонал пищеблока, складских помещений должен иметь личные медицинские книжки.

3.10. Автономное учреждение, оказывающее услугу по организации качественного и полноценного питания, должно быть оснащено специальным оборудованием и прочими основными средствами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг по организации качественного и полноценного питания граждан, временно пребывающих в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края. Оборудование и прочие основные средства

используются по назначению в соответствии с технической документацией, содержатся в исправном состоянии, подлежат систематической проверке, в случае неисправности подлежат ремонту.

4. Качество предоставляемой услуги

4.1. Организация питания в филиалах автономного учреждения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Автономное учреждение осуществляет административный контроль за качеством питания, в целях охраны и укрепления их здоровья.

Горячее питание осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разработанным отделом организации питания автономного учреждения в соответствии с предоставленными рапортичками.

Организация питания осуществляется квалифицированными кадрами, компетентными в вопросах организации питания Получателей.

При организации питания Получателей строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

При организации питания (по выходу порций, калорийности, разнообразию, включению витаминной продукции) строго соблюдается утвержденное в автономном учреждении меню.

5. Контроль за исполнением услуги

5.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников автономного учреждения.

5.2. Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края осуществляет контроль за исполнением услуги, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок. При этом проверки проводятся лицами, уполномоченными министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края в соответствии с утверждаемыми планами проверок и заданиями.

5.3. Автономное учреждение создает необходимые условия для работы уполномоченных лиц министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края при проведении ими проверок, в частности, условия для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую отчетность, документацию по вопросам, связанным с предоставлением услуг.

5.4. По результатам проведения проверок составляется документальный акт (справка)-(далее-акт), в котором должны быть указаны факты нарушений, выявленные в ходе проверки или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку результатов составления качества услуг и предоставления по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.5. Акт проведения проверки подписывается уполномоченными лицами, а также директором автономного учреждения. В случаях отказа директора автономного учреждения подписывать акт об этом делается запись в акте проверки. Акт о проведении проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется директору автономного учреждения.

5.6. В случае обнаружение в результате проведения проверки фактов ненадлежащего исполнения автономным учреждением услуги, министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края:

направляет автономному учреждению письменные предложения об устранении выявленных нарушений, подлежащие исполнению в установленный им срок;

вносит предложения автономному учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения).

5.7. Должностные лица автономного учреждения, участвующие в предоставлении услуги, при предоставлении услуги, руководствуются настоящим Положением.

5.8. Должностные лица автономного учреждения участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за исполнение порядка предоставления услуг, установленных настоящим Положением.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги и принятием решений должностными лицами автономного учреждения, осуществляется директором автономного учреждения, его заместителями, а также должностными лицами автономного учреждения, по поручению директора автономного учреждения.

5.10. Текущий контроль за исполнением услуги, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок, так же проводится сотрудниками автономного учреждения в соответствии с планом работы автономного учреждения по проверке деятельности учреждения на соответствующий год.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, принятых в ходе предоставления услуг

6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения настоящего Положения, могут быть обжалованы в досудебном порядке и (или) в суде.

Досудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц определяется федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

6.2. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой по вопросам предоставления услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в автономное учреждение, министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края, администрацию Краснодарского края.

Директор учреждения Е.Н.Гулая

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о предоставлении услуги
по организации качественного и
полноценного питания на платной
основе граждан, временно пребывающих
в государственных учреждениях
социального обслуживания
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов автономного учреждения, предоставляющих услугу

Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по г. Армавиру, расположенный по адресу: Российская Федерация, 352930, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 163;

филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по г. Горячий Ключ, расположенный по адресу: Российская Федерация, 353286, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст-ца Черноморская, ул. Восточная, 1;

филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по г. Новороссийску, расположенный по адресу: Российская Федерация, 353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Пархоменко, 6;

филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по Карасунскому и Центральному внутригородским округам г. Краснодара, расположенный по адресу: Российская Федерация, 350051, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 36/2;

филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по Ленинградскому району, расположенный по адресу: Российская Федерация, 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст-ца Ленинградская, ул. Хлеборобов, 291 а;

филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» по Усть-Лабинскому району, расположенный по адресу: Российская Федерация, 352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Д.Бедного, 86.

Директор учреждения Е.Н.Гулая

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о предоставлении услуги
по организации качественного и
полноценного питания граждан,
временно пребывающих в
государственных учреждениях
социального обслуживания
Краснодарского края, на платной основе

Договор № _____
на оказание услуг по организации питания

« ___ » _____ 20 __ г. г.Краснодар

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О., год рождения)

_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

с другой стороны, в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Исполнитель» обязуется на основании настоящего Договора оказать услуги по предоставлению питания в связи с временным пребыванием «Получатель» в **ГБУ СО КК «** _____ **»**,
(наименование ГУ СО КК)

а «Получатель» обязуется вносить плату за предоставленные услуги в соответствии с расчетом стоимости услуг по организации питания, утвержденным Исполнителем, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется оказывать Услуги по обеспечению «Получателя» питанием в соответствии с настоящим Договором на оказание услуг.

Дополнительно, на основании заключенного дополнительного соглашения, «Исполнитель» оказывает «Получателю» услуги по дополнительному питанию.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. В случае временного убытия из учреждения социального обслуживания информировать «Исполнителя» в целях своевременного перерасчета оказываемых услуг.

2.2.2. Принять услуги, предоставленные в соответствии с п.п. 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги, предоставленные в соответствии с п.п. 1.1. настоящего договора.

2.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Размер оплаты **за один день**, вносимой «Получателем», за оказание услуг по предоставлению питания составляет _____ (_____) **рублей __ копеек.**

3.2. Общая сумма договора составляет ____ (_____) **рублей __ копеек.**

3.3. «Получатель» обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п. 3.1. настоящего Договора, предоплатой 100 % не позднее, чем за семь дней до начала следующего месяца, путем внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3.4. «Исполнитель» имеет право изменить обусловленную настоящим Договором оплату в случае изменения стоимости оказываемых услуг, с сообщением обо всех изменениях «Получателю» и соблюдением порядка, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора.

3.5. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, в том числе стоимость продуктов, услуг, уплату всех необходимых налогов и сборов и иные расходы «Исполнителя», связанные с исполнением настоящего Договора.

4. Ответственности сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. При несоблюдении условий настоящего Договора одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещение убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса РФ.

4.3. В случае систематического не внесения «Получателем» платы за предоставленный услуги, в установленный настоящим договором срок, «Исполнитель» вправе решать вопрос о возмещении понесенных им затрат.

5. Качество оказываемых услуг

5.1. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям предъявляемым к качеству подобного рода услуг, а также требованиям безопасности жизни и здоровья, иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

6. Порядок изменения или расторжения договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора «Исполнителем» в одностороннем порядке возможно при повышении стоимости услуг, определяемой расчетом, утвержденным «Исполнителем».

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае несвоевременного внесения оплаты «Получателем».

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти «Получателя» или его выбытия из учреждения социального обслуживания.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего Договора, не препятствует обращению Сторон за защитой своих нарушенных прав по Договору в судебные органы.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон **с « ___ » _____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20 ___ года.**

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», второй у «Получателя».

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения».
Юридический адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Лазурная, 68.
Фактический адрес: 350020, г.Краснодар, ул.Одесская, 7.
тел./факс 255-80-99, 255-80-09
ОГРН 1102311005389 ИНН 2311127638 КПП 231101001
Министерство финансов Краснодарского края (ГАУ КК «ЦОП УСЗН» л/с830710080) р/с40601810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 040349001

Исполнитель _____ _____

Получатель _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о предоставлении услуги
по организации качественного и
полноценного питания граждан,
временно пребывающих в
государственных учреждениях
социального обслуживания
Краснодарского края, на платной основе

Договор № _____
на оказание услуг по организации питания

« __ » _____ 20 __г. г.Краснодар

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____,

_____,
(Ф.И.О., год рождения)

_____,
(год рождения ;паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик» и _____
(Ф.И.О.)

_____,
(год рождения ;паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

в дальнейшем именуемый (ая) «Получатель», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Исполнитель» обязуется на основании настоящего Договора оказать услуги по предоставлению питания в связи с временным пребыванием «Получателя» в **ГБУ СО КК «** _____ **»**,
(наименования ГУ СО КК)

а «Заказчик» обязуется вносить плату за предоставленные услуги в соответствии с расчетом стоимости услуг по организации питания, утвержденным Исполнителем, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется оказывать Услуги по обеспечению «Получателя» питанием в соответствии с настоящим Договором на оказание услуг.

Дополнительно, на основании заключенного дополнительного соглашения, «Исполнитель» оказывает «Получателю» услуги по

дополнительному питанию.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. В случае временного убытия из учреждения социального обслуживания информировать «Исполнителя» в целях своевременного перерасчета оказываемых услуг.

2.2.2. Принять услуги, предоставленные в соответствии с п.п. 1.1 настоящего договора.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.3. Оплатить услуги, предоставленные в соответствии с п.п. 1.1 настоящего договора.

2.4. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Размер оплаты **за один день**, вносимой «Заказчиком», за оказание услуг по предоставлению питания «Получателю» составляет ____ (___) **рублей __ копеек.**

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет ____ (_____) **рублей __ копеек.**

3.3. «Заказчик» обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п. 3.1. настоящего Договора, предоплатой 100 % не позднее, чем за семь дней до начала следующего месяца, путем внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3.4. «Исполнитель» имеет право изменить обусловленную настоящим Договором оплату в случае изменения стоимости оказываемых услуг, с сообщением обо всех изменениях «Заказчику» и соблюдением порядка, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора.

3.5. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, в том числе стоимость продуктов, услуг, уплату всех необходимых налогов и сборов и иные расходы «Исполнителя», связанные с исполнением настоящего Договора.

4. Ответственности сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. При несоблюдении условий настоящего Договора одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещение убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса РФ.

4.3. В случае систематического не внесения «Заказчиком» платы за предоставленный услуги, в установленный настоящим договором срок, «Исполнитель» вправе решать вопрос о возмещении понесенных им затрат.

5. Качество оказываемых услуг

5.1. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям предъявляемым к качеству подобного рода услуг, а также требованиям безопасности жизни и

здоровья, иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

6. Порядок изменения или расторжения договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора «Исполнителем» в одностороннем порядке возможно при повышении стоимости услуг, определяемой расчетом, утвержденным «Исполнителем».

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае несвоевременного внесения оплаты «Заказчиком».

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти «Получателя» или его выбытия из учреждения социального обслуживания.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего Договора, не препятствует обращению Сторон за защитой своих нарушенных прав по Договору в судебные органы.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон **с « ___ » _____ 20 __ года по « ___ » _____ 20 __ года.**

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», второй у «Заказчика», а третий у «Получателя».

10.Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения».
Юридический адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Лазурная, 68.
Фактический адрес: 350020, г.Краснодар, ул.Одесская, 7.
тел./факс 255-80-99.
ОГРН 1102311005389 ИНН 2311127638 КПП 231101001
Министерство финансов Краснодарского края (ГАУ КК «ЦОП УСЗН» л/с830710080) р/с40601810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 040349001.

Исполнитель _____ _____

Заказчик _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)