

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
ГАУ КК «ЦОП УСЗН»  
по снабжению

  
 Е.В.Сидоренко

## ДОГОВОР

### НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ЛИФТОВ

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» (ГАУ КК «ЦОП УСЗН»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола заседания Единой постоянной действующей комиссии по размещению заказов для нужд ГАУ КК «ЦОП УСЗН» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в количестве и по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик оплачивает Исполнителю выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и создает необходимые условия для выполнения работ Исполнителем, предусмотренные настоящим Договором, требованиями Технического регламента «О безопасности лифтов» (далее по тексту Договора - «Регламент») и Стандарта «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» СТО. АДС ЛС - 06-2010 (далее по тексту Договора - «Стандарт»).

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

##### 2.1. Работы выполняемые Исполнителем:

2.1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель выполняет следующие виды работ:

- Техническое обслуживание и ремонт лифтов (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Состав работ по настоящему Договору:

2.1.2.1. Техническое обслуживание лифтов включает проведение:

- ежемесячного технического обслуживания (ТО-1) - проводится не реже 1 (одного) раза в месяц;

- квартального технического обслуживания (ТО-3) - проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца;

- полугодового технического обслуживания (ТО-6) - проводится не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев;

- годового технического обслуживания (ТО-12) - проводится не реже 1 (одного) раза в 12 (двенадцать) месяцев

с целью восстановления их исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

2.1.2.2. Ремонт вышедшего из строя оборудования производится по заявке Заказчика в порядке, установленном пунктом 2.1.5 настоящего Договора

2.1.3. В состав настоящего Договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, перечисленного в Приложении № 2 настоящего Договора, в том числе чистка, смазка, регулирование, наладка, профилактический ремонт, замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования, замена которого относится к работам капитального характера (п. 5.7.2. Стандарта) и не является предметом настоящего Договора:

- электродвигателя главного привода лифта;

- редуктора лебёдки или червячной пары редуктора лифта;

- канатоведущего шкива;

- тормозного устройства;

- электрошита (панели) управления лифтом;

- канатов;

- ограничителя скорости;

- частотного регулятора электродвигателя;

- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;

- купе кабины лифта;

- привода дверей кабины в сборе с электродвигателем;

- створок дверей шахты и кабины;

- пульта управления;

- устройств защиты и контроля.

2.1.4. Техническое обслуживание и ремонт производится персоналом Исполнителя в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.1.5. В случае остановки лифта устранение неисправности производится персоналом Исполнителя по заявке Заказчика (на телефон Исполнителя - \_\_\_\_\_) в течение 24 часов.

2.1.6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику в 2-х экземплярах Акт выполненных работ до 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за отчетным. Второй экземпляр «Заказчик» обязан вернуть «Исполнителю».

## **2.2. Персонал Исполнителя**

2.2.1. Исполнитель в соответствии с требованиями Регламента и Стандарта назначает специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и лиц, ответственных за исправное состояние лифтов, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию.

## **2.3. Соблюдение требований безопасной эксплуатации**

2.3.1. Исполнитель в соответствии с требованиями Регламента и Стандарта обязан в случае угрозы жизни и здоровью людей приостановить техническое обслуживание лифтов и немедленно информировать Заказчика о необходимости приостановки эксплуатации лифтов. Исполнитель возобновляет техническое обслуживание лифтов только после того, как выявленные нарушения будут устранены.

2.3.2. Исполнитель обязан при выполнении работ руководствоваться требованиями Регламента, Стандарта и прилагаемой документации по эксплуатации лифтового оборудования.

## **2.4. Предоставление информации**

2.4.1. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

2.4.2. Исполнитель своевременно информирует Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также дает рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

## **2.5. Права Исполнителя**

2.5.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.5.2. Исполнитель имеет право требовать надлежащего исполнения Заказчиком его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

3.1.1. Заказчик организует эксплуатацию лифтов в соответствии с требованиями Регламента, Стандарта и прилагаемой документации по эксплуатации лифтов.

3.1.2. Заказчик обеспечивает организацию проведения оценки соответствия лифта и вывод лифта из эксплуатации при истечении назначенного срока службы.

3.1.3. Заказчик обеспечивает организацию выполнения рекомендаций выданных при оценке соответствия.

3.1.4. Заказчик обеспечивает организацию выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), их должностных лиц в соответствии с предоставленными им полномочиями.

3.1.5. Заказчик обеспечивает выполнение необходимого ремонта или замены оборудования вышедшего из строя, которое относится к работам капитального характера.

3.1.6. Заказчик обязан содействовать Исполнителю, выполнять его рекомендации, отвечать на его предупреждения и давать ему указания в предусмотренных законом или настоящим Договором случаях.

#### **3.2. Документация**

3.2.1. Заказчик хранит у себя паспорта лифтов и сопутствующую документацию к ним. В случае необходимости предоставляет паспорта Исполнителю.

#### **3.3. Сохранность оборудования и доступ к нему**

3.3.1. Заказчик обеспечивает сохранность лифтового оборудования и предоставляет Исполнителю доступ к нему в любое время суток. Заказчик обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахт.

3.3.2. Заказчик обеспечивает надежное электроснабжение лифтов и содержит в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника в машинных помещениях лифтов.

3.3.3. Заказчик содержит запертыми на ключ машинные помещения и обеспечивает надлежащее хранение ключей.

3.3.4. Заказчик обеспечивает соблюдение температурного режима в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с паспортами лифтов.

3.3.5. Заказчик обеспечивает содержание в чистоте купе кабины, дверей шахты, порогов дверей кабины и шахты.

### **3.4. Права Заказчика**

3.4.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Заказчик имеет право требовать надлежащего исполнения Исполнителем его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

## **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена по настоящему Договору определена по результатам проведения Заказчиком запроса ценовой котировки, что подтверждается Протоколом рассмотрения и оценки котировочной заявки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и на основании локального сметного расчета (Приложение №3) с учетом индивидуального договорного коэффициента (Приложение № 4), и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том \_\_\_\_\_ числе \_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

4.2. «Заказчик» производит оплату ежемесячно до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным в соответствии со счетом (счетом-фактурой), выставленным Исполнителем для оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стоимость работ включает в себя: все налоги, пошлины, прочие сборы, транспортные расходы, командировочные расходы работников Исполнителя расходы на ГСМ и прочие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе за качество выполняемых работ по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 5% от цены Договора за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства. В случае внеплановых простоев лифтов по вине Исполнителя, Заказчик вправе уменьшить сумму ежемесячного платежа за каждый не работающий лифт на основании подписанного сторонами Акта, в котором фиксируется время простоя лифта.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за простои лифтов и причинение прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу лифтового оборудования, если этот ущерб явился результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, хулиганских действий, доступа в машинные и блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя и тому подобных действий.

5.3. Если до 02 числа месяца, следующего за расчетным, Заказчик не предъявил документально обоснованных претензий по объему и качеству выполненных работ по настоящему Договору, то они считаются выполненными и принятыми в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.

5.4. Заказчик несет ответственность за своевременную и полную оплату работ Исполнителя по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если обстоятельства их повлекшие, являются следствием непреодолимой силы и носят чрезвычайный непредотвратимый для Сторон характер, такие как пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки, нарушения общественного порядка, акты правительства и т.п.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые дополнительные работы или услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость в которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов по требованию компетентных лиц или Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительными при условии их выполнении в письменном виде, подписания Сторонами и скрепления их печатями.

6.4. В случае изменения адреса (юридического или почтового), банковских реквизитов, сведений, касающихся Ф.И.О., должности руководителя, Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня изменения.

6.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по желанию одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и содержит Приложения:

- № 1 адреса филиалов Заказчика;
- № 2 перечень работ по техническому обслуживанию;
- № 3 локальный сметный расчет.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» (ГАУ КК «ЦОП УСЗН»)

Юридический/почтовый адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Лазурная, 68

Тел. 8(861) 224-96-13, 224-96-53, 224-96-42

Электронный адрес: [zakupki@copuszn.ru](mailto:zakupki@copuszn.ru)

ИНН 2311127638, КПП 231101001, ОГРН 1102311005389, ОКАТО 03401370000

ОКПО 68469903, ОКТМО 037010000, ОКОГУ 2300220, ОКФС 13, ОКОПФ 73

ОКВЭД 55.5 Дополнительные коды 51.57; 85.14.1; 52.27.39

Министерство финансов Краснодарского края л/с 830710080

р/с 40601810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по

Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001

Заместитель

директора ГАУ КК «ЦОП УСЗН»

\_\_\_\_\_ Е.В. Сидоренко

Исполнитель:

**Приложение № 1**  
**к проекту договора**  
**на выполнение подрядных работ**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Адреса филиалов ГАУ КК «ЦОП УСЗН» и количество лифтов.**

№ пп	Адрес лифта	Количество	Тип лифта, грузоподъемность, кг	Число остановок
1	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Кавказскому району, отделение №1 («Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей») г. Кропоткин, ул. Журавлиная, 10	1	м/г 100	2
2	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Гулькевичскому району («Гулькевичский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров детства») г. Гулькевичи, промзона 10, строение 1, помещение 1	3	м/г 100 м/г 100 м/г 100	3 2 2
3	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Карасунскому и Центральному внутригородским округам («Геронтологический центр «Екатеринодар») г. Краснодар, ул. Старокубанская, 36/2	1	м/г 100	2
4	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Северскому району, отделение №1 («Северский психоневрологический интернат») ст. Северская, 2	1	м/г 100	2
5	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Усть-Лабинскому району («Усть-Лабинский дом-интернат для престарелых и инвалидов») г. Усть-Лабинск, ул. Д. Бедного, 86	1	м/г	2
6	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Выселковскому району, отделение №2 («Выселковский дом-интернат для престарелых и инвалидов») Выселковский район, х. Иногородне-Малеванный, ул. Южная, б/н	1	м/г	2
7	Филиал ГАУ КК «ЦОП УСЗН» по Ленинградскому району («Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов») ст. Ленинградская, ул. Хлебоборов, 291 "а"	1	м/г 160	2

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВ

### ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (ТО-1)

№ п/п	Объект обслуживания	Состав работ
1.	2.	3.
<b>Подготовка к работе</b>		
1.	В мастерской	Проверить средства защиты. Проверить наличие инструмента.
2.	На объекте	Информировать Заказчика о начале работы. Получить ключи от машинных помещений.
<b>Проверка оборудования на основной посадочной площадке</b>		
3.	Освещенность	Проверить исправность освещения на площадке и в приямке.
4.	Портал	Вывесить плакат «Лифт остановлен на ремонт». Проверить наличие информационных табличек. Проверить состояние вызывного аппарата, исправность кнопок.
5.	Дверь шахты	Проверить состояние ограждения двери шахты. Проверить исправность замка дверей шахты. Проверить зазоры между створками и обрамлением.
<b>Проверка состояния купе и оборудования кабины (выполняется при неподвижной кабине)</b>		
6.	Ограждение	Проверить интерьер купе, отсутствие повреждений.
7.	Двери кабины	Проверить исправность замка и контакта дверей кабины.
<b>Передвижение кабины вверх по этажам</b>		
8.	Вызывной аппарат	Проверить правильность работы вызывного аппарата.
9.	Качество движения кабины	Проверить отсутствие вибрации, толчков, постороннего шума при движении кабины. Проверить плавность торможения при остановке кабины. Проверить точность остановки на этажах.
<b>Подход к машинному помещению</b>		
10.	Дверь машинного помещения	Проверить состояние двери машинного помещения. Проверить исправность запора двери машинного помещения. Проверить наличие надписи на дверях машинного помещения.
<b>Проверка состояния оборудования в машинном помещении</b>		
11.	Вводное устройство	Отключить ВУ, проверить отсутствие напряжения и наличие запирающего устройства.
12.	Тормозное устройство	Проверить равномерность отхода тормозных колодок.
13.	Канатоведущий шкив	Проверить отсутствие сколов реборды, износ ручьев. Проверить надежность крепления гаек. Проверить состояние подшипников. Проверить наличие ограждения КВШ.
14.	Лебедка	Проверить уровень масла в редукторе.
15.	Контроллер	Проверить состояние предохранителей. Проверить отсутствие нерегламентированных перемычек.
16.	<b>Включить вводное устройство, проверить работу лебедки и запереть машинное помещение.</b>	
<b>Проверка состояния дверей шахты и этажных площадок на всех этажах</b>		
17.	Портал	Проверить отсутствие повреждений. Проверить работу лифта по вызовам.
18.	Двери шахты	Проверить состояние ограждения двери шахты. Проверить исправность контактов и замков дверей шахты. Проверить состояние вызывных аппаратов и кнопок.
<b>Завершение технического обслуживания</b>		
19.	Окончание работ	Сделать запись в журнале о проведении ТО.