

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

**П Р И К А З**

«19» декабря 2018 года

№ 1328

г. Краснодар

**Об учетной политике на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства Финансов РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об учетной политике государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» для целей бухгалтерского учета на 2019 год (Приложение № 1 с приложениями).

2. Утвердить положение об учетной политике государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» для целей налогообложения на 2019 год (Приложение № 2).

3. Делопроизводителю (О.Н. Анохина) довести приказ до сведения работников учреждения.

4. Делопроизводителю (О.Н. Анохина) довести выписку из приказа об учетной политике на 2019 год «График документооборота» под подпись каждому руководителю структурного подразделения учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера учреждения (Н.М. Чепикову).

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Директор учреждения

А.В. Степаненко

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика государственного автономного учреждения Краснодарского края «Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения» утверждена приказом директора учреждения от 29.12.2018г. № 1329 и содержит в себе следующие разделы:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1.	I. Общие положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов РФ, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, определяющие основные требования к учетной политике, условия дополнения и изменения, состав учетной политики.</p> <p>В составе учетной политики учреждения отражены: рабочий план счетов учреждения, порядок документооборота (документального оформления) и технологии обработки учетной информации в учреждении, положения об инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, расчетов и обязательств, порядок выдачи денежных средств под отчет, положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, положение о внутреннем финансовом контроле, порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера, иные вопросы, касающиеся организации бухгалтерского учета в учреждении.</p>
2.	II. Организация бухгалтерского учета, технология обработки учетной информации.	<p>В разделе содержатся методологические основы учета и особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении, технология обработки учетной информации, структура финансирования, особенности формирования рабочего плана счетов, правила документооборота.</p>

3.	III. Учет отдельных видов имущества и обязательств	В разделе содержится методология и порядок учета поступления, движения и выбытия основных средств, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с дебиторами и кредиторами, финансового результата, санкционирования расходов, обесценения активов, организация учета забалансом.
4.	IV. Инвентаризация имущества и обязательств	В разделе отражена информация о сроках, порядке и случаях проведения инвентаризации имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), финансовых результатов.
5.	V. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты	В разделе содержится информация о событиях после отчетной даты, порядке ее признания и отражения в бухгалтерском учете и отчетности
6.	VI. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	В разделе содержится информация о порядке организации и обеспечения внутреннего финансового контроля, а также о должностных лицах и структурных подразделениях, осуществляющих внутренний финансовый контроль в учреждении.
7.	VII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В разделе содержится информация о методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности), ее представления, публикации.
8.	VIII. Порядок передачи дел и документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	В разделе содержится информация об основаниях, сроках, документальном оформлении результатов приема-передачи дел и документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Директор учреждения

Главный бухгалтер

А.В. Степаненко

Н.М. Чепикова